

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kathleen Lourdes Morán Hernández	CUJ:	2845 47646 0501
Número de contrato:	DGPCVN-029-3946-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	106452053
Número de Factura:	905006458	Serie:	04845A49
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	DICIEMBRE 2023
Monto Total del Contrato	Q.23,741.94	Plazo del Contrato:	04/07/2023 al 30/09/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández

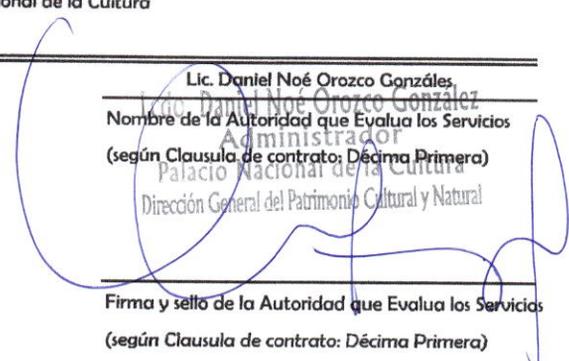
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco González

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Administrador
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades, siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Kathleen Lourdes Morán Hernández	CUJ:	2845 47646 0501
Número de contrato:	DGPCYN-029-3946-2023	Acuerdo Ministerial:	1074-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	TÉCNICOS	Nit del Contratista:	106452053
Número de Factura:	905006458	Serie:	04845A49
Honorarios Mensuales:	Q.8,000.00	Período del Informe:	02/10/2023 al 31/12/2023
Monto Total del Contrato:	Q.23,741.94	Plazo del Contrato:	02/10/2023 al 31/12/2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Palacio Nacional de la Cultura		

Objetivos del Contrato:

El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández

Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles

Nombre Completo del Contratista

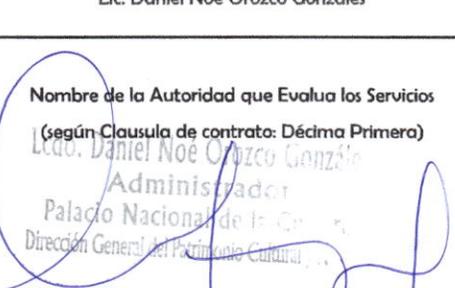
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural



Firma de Contratista



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de diciembre de 2023

Lic. Rudy Israel Ortíz Dieguez
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Kathleen Lourdes Morán Hernández</u>	CUI:	<u>2845 47646 0501</u>
Número de contrato:	<u>DGPCVN-029-3946-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1074-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>106452053</u>
Número de Factura:	<u>905006458</u>	Serie:	<u>04845A49</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.23,741.94</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Palacio Nacional de la Cultura</u>		

Objetivos del Contrato: El Técnico se compromete a prestar sus servicios Técnicos para el Palacio Nacional de la Cultura, de la Dirección Técnica de Museos y Centros Culturales, de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (Según cláusula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Apoyé en la recepción de los visitantes nacionales y extranjeros que asisten al Palacio Nacional de la Cultura
- Brindé apoyo en el acompañamiento de turistas que visitan el Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en la elaboración de informes o reportes de visitantes
- Apoyé en brindar información objetiva y clara a los visitantes
- Brindé apoyo en la asistencia al visitante mientras se encontraba dentro del Palacio Nacional de la Cultura
- Apoyé en el control del grupo de visitantes en cuanto regulaciones, restricciones o precauciones necesarias durante el recorrido
- Apoyé en la gestión de la logística de los recorridos de Palacio Nacional de la Cultura

Kathleen Lourdes Morán Hernández

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Daniel Noé Orozco Gonzáles
Administrador
Palacio Nacional de la Cultura
Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

(según Cláusula de contrato: Décima Primera)